



**„Was man tief in
seinem Herzen besitzt,
kann man nicht durch
den Tod verlieren.“**

Johann Wolfgang von Goethe

Was tun im Todesfall?

Nachstehend eine kleine Hilfe

Was tun im Todesfall?

Die ersten Schritte:

Zuhause

- Hausarzt, Notarzt rufen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt

Im Spital oder in einer anderen Institution

- Familienbüchlein und Niederlassungsausweis ins Spital / Seniorenzentrum bringen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung

Mitteilung des Todesfalles

- Anmeldung des Todesfalles beim Zivilstandsamt des Sterbeortes innerhalb von 2 Tagen**
- ev. Kontaktaufnahme mit einem privatem Bestattungsunternehmen**
- Folgende Unterlagen sind sofern vorhanden mitzubringen:**
 - Ärztliche Todesbescheinigung**
 - Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung**
 - Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein**
 - Personalausweis/Pass/ID**
 - Niederlassungsbewilligung/Aufenthaltsbewilligung**

Anmeldung der Bestattung

Das Sekretariat der Friedhofverwaltung oder das private Bestattungsunternehmen bespricht mit Ihnen die Details der Bestattung für das Ausstellen der Bestattungsanzeige.

- Ort und Zeit der Bestattung oder der Abdankungsfeier**
- Art der Bestattung (Erdbestattung oder Urnenbeisetzung)**
- Art des Grabes (Sargreihen-, Urnen-, Familien- oder Gemeinschaftsgrab)**

Was tun im Todesfall?

Planung Bestattung und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer oder Abdankungsredner (nach Erhalt der Bestattungsanzeige)
- Lebenslauf erstellen
- Feierlichkeiten organisieren
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Bei Aschenbeisetzung im Gemeinschaftsgrab wird die Asche durch die Friedhofgärtner beigesetzt (Leeren der Urne).

Benachrichtigung

- Angehörige
- Nachbarn
- Vereine/Institutionen
- Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung

Druck und Versand der Leidzirkulare

- Druckerei aussuchen, Termin vereinbaren
- Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- Adressliste vorbereiten
- Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Schreiner und Leichentransporteur

- Beim Schreiner muss der Sarg bestellt werden
- Normalerweise besorgt dieser auch das Einsargen und den Transport der verstorbenen Person

Was tun im Todesfall?

Blumenschmuck

- Sargdekoration
- Blumengebinde oder Kranz bei einer Gärtnerei bestellen
- Blumenschmuck für Kirche oder Kapelle bestellen
- Allenfalls Grabwurfblumen nicht vergessen
- Der Grabschmuck wird durch die Friedhofsgärtner organisiert und das Grab durch diese ausgeschmückt

Leidmahl

- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
- Menü bestellen
- Anzahl Personen bestimmen
- Dem Pfarrer mitteilen, wer zum Leidmahl eingeladen ist

Siegelungswesen und Erbrecht

- Der Siegelungsbeamte wird sich mit den Angehörigen in Verbindung setzen
- Sämtliche Vermögenswerte bereithalten
- Auskünfte über das Erbrecht erteilt das Schweizerische Zivilgesetzbuch

Tage nach der Bestattung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- Danksagungen adressieren und verschicken
- Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Wochen nach der Bestattung

- Auswahl und Bestellung Grabstein und Inschrift (Bewilligung der Friedhofskommission erforderlich)
- Organisation der Grabpflege (normalerweise Angehörige oder eine Gärtnerei)

Was tun im Todesfall?

Wichtige Adressen sowie Telefon- und Fax-Nummern

- Zivilstandsamt Emmental**
3550 Langnau, Marktstrasse 7
Öffnungszeiten: 08.30-11.30 / 13.30-16.30
031 635 41 50
Fax 031 635 41 51

- Friedhof Kirchberg**
Abdankungs- und Leichenhalle
3422 Kirchberg BE, Chilchweg 8
034 445 03 48
Natel 079 646 53 08

- Friedhofgärtner privat
034 445 61 18
oder 079 250 63 27

- Gemeindeverband
Friedhofverwaltung Kirchberg
Bestattungsbewilligungen
3422 Kirchberg, Solothurnstrasse
E-mail: info@gv-kirchberg.ch
034 445 47 77
Fax 034 445 34 93

- Seniorenzentrum Emme, Kirchberg**
3422 Kirchberg, Eystrasse
E-mail: leitung.sze@bluewin.ch
034 447 97 97
Fax 034 447 97 99

- Gemeindeschreibereien im Gemeindeverband Kirchberg**
 - Aefligen 034 445 23 93
 - Ersigen 034 448 35 35
 - Kernenried 031 767 73 81
 - Kirchberg 034 448 30 30
 - Lyssach 034 445 25 15
 - Niederösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Oberösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Rüttligen-Alchenflüh 034 447 40 50
 - Rüti b.L. (in Lyssach) 034 445 80 70

- Kantonspolizei Kirchberg**
3422 Kirchberg, Solothurnstrasse 2
034 424 77 41
Fax 034 424 77 44

Was tun im Todesfall?

Reformierte Kirchgemeinde Kirchberg

Bei Bestattungen gelten für die Zuständigkeit der Pfarrperson nicht die Pfarrkreise sondern der Amtswochenplan.

- ❑ **Pfarrkreis I**
(Kirchberg)
Pfarrer Lorenz Wacker 034 445 22 62
3422 Kirchberg, Chilchweg 9, Postfach 309

- Pfarrerin Elisabeth Kiener-Schädeli 031 351 76 40
3006 Bern, Brunnadernrain 3 B

- ❑ **Pfarrkreis II**
(Rüdtligen-Alchenflüh, Kernenried)
Pfarrer Ghislaine Bretscher 079 220 40 41
3422 Kirchberg, Froberg 2

- ❑ **Pfarrkreis III**
(Ersigen, Ober- und Niederösch, Kernenried)
Pfarrer Werner Ammeter ab Oktober 2014
3422 Kirchberg, Froberg 2

- ❑ **Pfarrkreis IV**
(Aefligen, Lyssach, Rüti)
Pfarrer Hannes Dütschler ab Oktober 2014
3421 Lyssach, Brunnackerstrasse 2

- ❑ **Amtsverweser**
Pfarrer Lorenz Hänni 079 362 73 70
(bis Ende September 2014)

- Pfarrer Hans-Jürgen Hundius 079 701 81 21
(bis 5. September 2014)

- ❑ **Verwaltung Kirchgemeinde Kirchberg** 034 447 10 10
3422 Kirchberg, Froberg 2 Fax 034 447 10 12

Römisch-katholische Kirchgemeinde Utzenstorf

- ❑ **Römisch-katholisches Pfarramt Utzenstorf** 032 665 39 39
3427 Utzenstorf, Landshutstrasse 41 Fax 032 665 42 48
Pfarrer A. Donsy Adichiyil